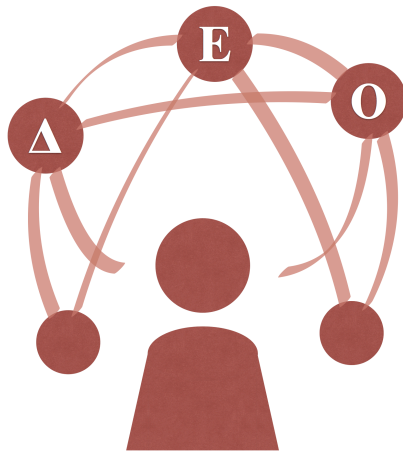


ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



«ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»

ΚΑΒΑΛΑ, 2022

1 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ της ΕΛΛΑΔΑΣ οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α 114/48-2017, άρθρο 32) (επανάδρυση σύμφωνα την υπ' αριθ. 12η/2-4-2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ Τεύχος Β' 1758/17.05.2018).

Το ΠΜΣ με τίτλο «ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ» στοχεύει στην εμπάθυνση και επέκταση της επιστημονικής γνώσης, των τεχνικών και της προώθησης της έρευνας στο αντικείμενο της Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Οικονομικής.

Κύριος στόχος του ΠΜΣ είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων-πλευρών που ερμηνεύουν το παρελθόν, προσδιορίζουν το παρόν και προβλέπουν το μέλλον των διεθνών οικονομικών σχέσεων. Στο πλαίσιο αυτό το προτεινόμενο ΠΜΣ φιλοδοξεί να συμβάλει στο να κατακτήσουν οι φοιτητές του τις θεωρητικές γνώσεις που είναι απαραίτητες προκειμένου να ερμηνεύσουν την πολυπλοκότητα, τη διάρθρωση και την κατεύθυνση των οικονομικών σχέσεων σε παγκόσμιο και ευρωπαϊκό επίπεδο και επιπλέον να εφοδιαστούν με τα αναγκαία επιστημονικά και μεθοδολογικά εργαλεία ώστε είναι ικανοί να αποτελέσουν μέλη της εκπαιδευτικής/επιστημονικής κοινότητας της οικονομικής επιστήμης και ιδιαίτερα εκείνου του τμήματος της που αναφέρεται στα διεθνή και ευρωπαϊκά οικονομικά. Επιμέρους στόχοι του ΠΜΣ αποτελούν:

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.
- Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.
- Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.
- Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.
- Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολόένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

2 ΔΟΜΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

Η **Γενική Συνέλευση** του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι το ανώτερο όργανο διοίκησης του ΠΜΣ και

- Επιλέγει τον διευθυντή του ΠΜΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης.
- Αποφασίζει για τη στελέχωση της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ για διετή θητεία και ασκεί τον εποπτικό της έλεγχο.
- Επικυρώνει τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ.
- Επιλέγει τους φοιτητές του ΠΜΣ.
- Απονέμει τα Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ερευνητικού Χαρακτήρα στους φοιτητές που έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους.
- Αποφασίζει για την έγκριση των εισηγήσεων της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η **Συντονιστική Επιτροπή:**

- α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).
- β) Καταθέτει τον απολογισμό λειτουργίας του ΠΜΣ στη Γ.Σ. σε τακτική (ετήσια) βάση.
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων,
- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.
- Είναι υπεύθυνη για την ορθή διεξαγωγή των μαθημάτων.

- Μεριμνά για τα λειτουργικά θέματα του ΠΜΣ (υλικοτεχνική υποδομή, παρακολούθηση προϋπολογισμού, δημόσιες σχέσεις – διαφήμιση, κ.τ.λ.)
- Είναι υπεύθυνη για την προσέλκυση και αξιολόγηση υποψηφίων φοιτητών.
- Υποδέχεται τα σχόλια / παρατηρήσεις / προβληματισμούς των φοιτητών και μεριμνά για την επίλυση τους.
- Προτείνει την εκχώρηση αρμοδιοτήτων σχετικών με το ΠΜΣ σε μέλη του Τμήματος.
- Αναλαμβάνει όσες αρμοδιότητες δεν αναφέρονται ρητώς στον παρόν κανονισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

- Είναι εκπρόσωπος του ΠΜΣ και υπογράφει τα έγγραφα που αυτό χορηγεί.
- Προεδρεύει της συντονιστικής επιτροπής και εισηγείται για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.
- εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 (νόμου 4957/2022) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
- Μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις.

3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) φοιτητές. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί

και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34, παρ. 8 του ν. 4485/2017. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και υπότροφοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3685/2008 (Α΄ 148).

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των φοιτητών που επιλέγονται ανά σειρά εισακτέων πρέπει να είναι το πολύ διπλάσιος από τον αριθμό των μελών ΔΕΠ του τμήματος, ώστε να διασφαλίζεται ο μέγιστος αριθμός 2 φοιτητών ανά διδάσκοντα.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών όλων των τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Απαιτείται η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Συγκεκριμένα, ο φοιτητής του ΠΜΣ θα πρέπει να μπορεί να κατανοήσει τις κύριες ιδέες περίπλοκου κειμένου για αφηρημένα και μη θέματα, καθώς και τεχνικής συζήτησης του τομέα της ειδίκευσης του. Ως ένα βαθμό να μπορεί να συνεννοείται με ευφράδεια και αυθορμητισμό με native speakers. Να είναι σε θέση να παράγει σαφές και λεπτομερές κείμενο για ένα ευρύ φάσμα θεμάτων και να εξηγήσει μια άποψη επίκαιρου ενδιαφέροντος προβάλλοντας τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των εναλλακτικών λύσεων. Ως εκ τούτου απαιτείται γνώση της Αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής & Χρημ/κης που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ. Η **Διαδικασία επιλογής εισακτέων στο ΠΜΣ** διεξάγεται σε τρεις φάσεις ως παρακάτω:

1^η φάση: Προκριματική επιλογή

Κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και πιστοποίηση γνώσης ξένης γλώσσας. Στην επόμενη φάση προκρίνονται όσοι διαθέτουν βαθμό πρώτου πτυχίου μεγαλύτερο από 6,5/10. Σε περίπτωση μικρού αριθμού υποψηφιοτήτων, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μη λάβει υπόψη το κατώφλι προεπιλογής.

2^η φάση: Κριτήρια μοριοδότησης (συντελεστής στάθμισης 70%)

Κατάταξη των υποψηφίων με βάση τον αριθμό μορίων που συγκεντρώνουν, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με τα αντίστοιχα κριτήρια.

α/α	κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
-----	----------	-------------------------

1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές οικονομικών και συναφών αντικειμένων.	35
2	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης ή και κατοχή δεύτερου πτυχίου.	15
4	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων σχετικό με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.	20
5	Κατοχή πτυχίου αγγλικής γλώσσας ανώτερου επιπέδου από το απαιτούμενο της πρώτης φάσης ή κατοχή πτυχίου άλλης ξένης γλώσσας.	10
6	Δυνατότητα παρακολούθησης προγράμματος μαθημάτων πλήρους φοίτησης	20
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ	100

Το σύνολο των μορίων κάθε υποψηφίου, όπως προκύπτει από τη δεύτερη φάση, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,7.

3^η φάση: Συνέντευξη (συντελεστής στάθμισης 30%)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη κατά την οποία αξιολογείται ο κάθε υποψήφιος από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, για την επιδίωξη ερευνητικής ενασχόλησης, για τη διαθεσιμότητα του να συμμετέχει στις δραστηριότητες του ΠΜΣ, για τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, την ευρύτητα γνώσεων, τη διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία. Στη φάση αυτή προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στη 2^η φάση, και αντιστοιχούν σε αριθμό μεγαλύτερο από τον αριθμό θέσεων των εισακτέων.

Κάθε υποψήφιος αξιολογείται με βαθμό από 0 έως 100. Η βαθμολογία αυτή πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,3 και προστίθεται στη βαθμολογία της 2^{ης} φάσης, οπότε προκύπτει και η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου. Με βάση τη συνολική βαθμολογία, καταρτίζεται ο πίνακας επιτυχόντων για την παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος, και ο πίνακας επιλαχόντων σε περίπτωση που υπάρχουν κάποιοι επιτυχόντες που δεν πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους.

4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ΔΕΟ είναι τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές που δεν ολοκληρώνουν τις υποχρεώσεις τους στο χρονικό διάστημα τεσσάρων εξαμήνων, δικαιούνται αυτοδίκαια παράταση, εφόσον αυτές οι υποχρεώσεις σχετίζονται με τις υποχρεώσεις του Δ' εξαμήνου. Εφόσον ο λόγος μη ολοκλήρωσης σχετίζεται με τις υποχρεώσεις των τριών πρώτων εξαμήνων, οι φοιτητές δικαιούνται παράταση σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 6 για τους κανόνες εξέτασης και την αξιολόγηση των μαθημάτων. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος συνολικός χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνά τα οκτώ εξάμηνα. Κατ' εξαίρεση, και για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή λόγους υγείας, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχή εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Όλοι οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. ΔΕΟ είναι πλήρους φοίτησης και υπόκεινται στους ίδιους περιορισμούς χρονικής διάρκειας.

5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται διαλέξεις από προσκεκλημένους επιστήμονες, ερευνητές, και μέλη ΔΕΠ με στόχο την παρουσίαση γενικότερου ενδιαφέροντος θεωρητικών ζητημάτων και εφαρμογών, προκειμένου να διερευνηθεί το εύρος και το βάθος των γνώσεων των φοιτητών του ΠΜΣ και να αποκτήσουν ειδικότερες γνώσεις σε εξειδικευμένα θέματα.

Η συντονιστική επιτροπή θα εκφράζει στους διδάσκοντες των μαθημάτων την προτίμηση της για να ακολουθηθούν συλλ. διδασκαλίας που ευνοούν την ερευνητική υπόσταση του ΠΜΣ, όπως (ενδεικτικά) η μέθοδος της αντεστραμμένης αίθουσας (flipped classroom).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η διδασκαλία, οι εργασίες καθώς και οι αξιολογήσεις διεξάγονται στην Ελληνική ή/και στην Αγγλική γλώσσα. Οι διδακτικές μονάδες για ένα μάθημα μπορούν να συγκεντρώνονται από διάφορες δραστηριότητες, όπως (ενδεικτικά): Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας,

Φροντιστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, κ.λπ. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες, λαμβάνοντας υπόψη τον αυξημένο φόρτο εργασίας που απαιτεί ο ερευνητικός χαρακτήρας του ΠΜΣ.

Οι φοιτητές οφείλουν να συγκεντρώσουν 60 διδακτικές μονάδες από την παρακολούθηση των έξι υποχρεωτικών μαθημάτων που προσφέρονται. Οι φοιτητές οφείλουν να συγκεντρώσουν επιπλέον 60 διδακτικές μονάδες, 30 από την εκπόνηση των ερευνητικών εργασιών κατά το Γ' εξάμηνο, και 30 από την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής κατά το Δ' εξάμηνο. Η ερευνητικές εργασίες και η μεταπτυχιακή διατριβή ενός συγκεκριμένου φοιτητή είναι δυνατόν να αφορούν στο ίδιο θέμα, ωστόσο κατά την εκπόνηση των πρώτων πρέπει να δίνεται βαρύτητα στην εξοικείωση του φοιτητή με τις ερευνητικές πρακτικές, ενώ στη περίπτωση της διατριβής, δίνεται έμφαση στην παραγωγή καινοτόμων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Επιβλέποντες μεταπτυχιακής διατριβής μπορούν να είναι τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος και όλοι οι προσκεκλημένοι διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

Μετά το πέρας του Α' εξαμήνου και πριν το πέρας του Β' εξαμήνου, ο κάθε φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του τμήματος ως σύμβουλο. Το κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να είναι σύμβουλος κατά μέγιστο όριο σε 2 φοιτητές. Την ευθύνη για την παρακολούθηση αυτού του ορίου έχει η συντονιστική επιτροπή. Συνιστάται ο σύμβουλος να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, αν ωστόσο ο φοιτητής κρίνει πως συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, είναι δυνατόν με αιτιολογημένη αίτηση προς τη συντονιστική επιτροπή να ζητήσει αντικατάσταση του συμβούλου του από άλλο μέλος Δ.Ε.Π.

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων τους, και με την επίβλεψη των συμβούλων τους, οι φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στις ερευνητικές δραστηριότητες του τμήματος, και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες που θα ενισχύουν το ακαδημαϊκό τους προφίλ. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μαθημάτων έχει ως παρακάτω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Τίτλος Μαθήματος	Διδακτικές Μονάδες (ECTS)
	Διεθνή Μακροοικονομικά	10
	Διεθνής Λογιστική	10
	Παγκόσμιο Χρηματοπιστωτικό Σύστημα και Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	10

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	Τίτλος Μαθήματος	Διδακτικές Μονάδες (ECTS)
	Ποσοτικές Μέθοδοι και Ερευνητική Μεθοδολογία στα Διεθνή Οικονομικά	10
	Διεθνές Οικονομικό Δίκαιο / Δίκαιο της ΕΕ	10
	Χρηματοδοτικά Εργαλεία της ΕΕ και Επιχειρηματική Αναλυτική	10

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ: Ερευνητικό εξάμηνο (30 ECTS)

Κατά το ερευνητικό εξάμηνο, ο φοιτητής με την καθοδήγηση του συμβούλου, πρέπει να κατακτήσει τα παρακάτω μαθησιακά αποτελέσματα:

- Αναγνώριση και κριτική αξιολόγηση των διάφορων ερευνητικών μεθόδων της οικονομικής επιστήμης και των παραδοχών στις οποίες αυτές βασίζονται
- Διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας με ενδεδειγμένη και συστηματική τρόπο
- Σύνθεση δεδομένων από ετερογενείς πηγές και ενσωμάτωση κατάλληλης γνώσης στις αναλύσεις τους.

Προβλέπεται επίσης η εκπόνηση εργασιών και η συμμετοχή στις δραστηριότητες των εργαστηρίων του τμήματος.

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή (30 ECTS)

Σημειώνεται πως με πρόταση της συντονιστικής επιτροπής και απόφαση της ΓΣ τα μαθήματα μπορούν να τροποποιούνται και να ανακατανέμονται στα διάφορα εξάμηνα.

6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η αξιολόγηση όλων των μαθημάτων γίνεται με τουλάχιστον δύο διαφορετικούς τρόπους αξιολόγησης. Ενδεικτικά προτείνονται: Γραπτές εργασίες, εκπόνηση μελέτης (project), εργαστηριακές ασκήσεις, παρουσιάσεις εργασιών, γραπτές εξετάσεις. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης, οποίος αναφέρει ρητά τους τρόπους αξιολόγησης και τη βαρύτητα τους στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού

καθορίζεται από τον υπεύθυνο του κάθε μαθήματος και ανακοινώνεται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης μπορεί να μεταβάλλεται ανά ακαδημαϊκό έτος, όχι όμως μέσα στη διάρκεια του ίδιου έτους. Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται σε 10βαθμια κλίμακα, ενώ επιτρέπεται και η χρήση δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση αποτυχίας (αξιολόγηση <5), ο φοιτητής δικαιούται μία επαναληπτική αξιολόγηση. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική αξιολόγηση, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος, καταβάλλοντας επιπλέον εξέταστρα 100 ευρώ. Σε νέα περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ, οπότε δικαιούται βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων που ολοκλήρωσε με επιτυχία, αλλά δεν έχει το δικαίωμα απαίτησης επιστροφής των τελών εγγραφής.

7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΟΥ Μ.Δ.Ε.

Για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. οι φοιτητές πρέπει να έχουν αξιολογηθεί θετικά σε όλα τα μαθήματα, να έχουν επιτύχει στην αξιολόγηση του Γ' εξαμήνου, να έχουν εκπονήσει διπλωματική διατριβή, και να είναι οικονομικά τακτοποιημένοι. Για τη λήψη Μ.Δ.Ε. είναι επίσης απαραίτητη προϋπόθεση ο φοιτητής να συμμετέχει στη δημοσίευση (σε περιοδικό, συνέδριο, κτλ) τουλάχιστον μιας εργασίας. Για την τεκμηρίωση αυτής της υποχρέωσης ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει την επιστολή αποδοχής.

7.1 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου, ο φοιτητής, σε συνεργασία με το σύμβουλο του, οφείλει να διαμορφώσει τον τίτλο της διατριβής του. Ο σύμβουλος μπορεί να αναλάβει ο ίδιος την επίβλεψη του φοιτητή ή να παραπέμψει τον φοιτητή σε κάποιον άλλο διδάσκοντα. Το μέγιστο όριο φοιτητών που μπορεί να διατηρεί ο κάθε επιβλέπων είναι 2 φοιτητές ανά έτος εισαγωγής. Υπεύθυνη για την παρακολούθηση αυτού του ορίου είναι η συντονιστική επιτροπή, η οποία έχει και την δυνατότητα αναπροσαρμογής του, αν κρίνει πως η διαθεσιμότητα των επιβλεπόντων δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες των φοιτητών.

Μετά τον ορισμό του επιβλέποντος, ο φοιτητής σε συνεργασία μαζί του, συντάσσει την ερευνητική πρόταση, ένα σύντομο κείμενο στο οποίο αναφέρονται το πλαίσιο του θέματος, οι παράγοντες παρακίνησης της ενασχόλησης με αυτό,

διατυπώνονται ευκρινώς τα ερευνητικά ερωτήματα, οι ερευνητικοί στόχοι και οι ερευνητικές υποθέσεις, τεκμηριώνεται η εφικτότητα διεξαγωγής της έρευνας, παρουσιάζεται με περιληπτικό τρόπο η σχετική βιβλιογραφία, αναφέρονται οι ερευνητικές μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν, προτείνεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της διατριβής, και τέλος σημειώνονται (εφόσον υπάρχουν) όλα τα ηθικά ζητήματα που εγείρονται (π.χ. ζητήματα ιδιωτικότητας σε

καθηγητής, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει τη συντονιστική επιτροπή για την εξέλιξη της. Άμα τη συμπλήρωση της, η ερευνητική πρόταση κατατίθεται τη συντονιστική επιτροπή, ως μέρος των υποχρεώσεων του φοιτητή, το αργότερο 6 εβδομάδες μετά την έναρξη του Δ' εξαμήνου. Κάθε καθυστέρηση πέραν αυτού του ορίου επιφέρει μείωση στον τελικό βαθμό της διατριβής. Η μείωση αυτή ορίζεται σε 5% ανά εβδομάδα καθυστέρησης. Αν το χρονικό διάστημα καθυστέρησης υπερβεί τις 8 εβδομάδες, τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το Γ' εξάμηνο, καταβάλλοντας εξέταστρα 100 ευρώ.

Η ολοκλήρωση της συγγραφής βεβαιώνεται γραπτά από τον επιβλέποντα με ειδικό έντυπο. Ο φοιτητής καταθέτει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική μορφή, και κ.τ.λ.).

Υπεύθυνος για την έγκριση της ερευνητικής πρότασης είναι ο επιβλέπων διατριβή στη συντονιστική επιτροπή σε τουλάχιστον ένα (1) τυπωμένο αντίτυπο. Η συντονιστική επιτροπή ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης, στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά ο επιβλέπων, και την ημερομηνία εξέτασης.

Η εξέταση γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, είναι δημόσια, και καταλήγει με τη βαθμολόγηση της διατριβής σε αριθμητική δεκαβάθμια κλίμακα. Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει να γίνουν παρεμβάσεις στο κείμενο. Σε αυτήν την περίπτωση ορίζει και την προθεσμία παράδοσης του αναθεωρημένου αντιτύπου, το ανώτερο έως 4 εβδομάδες. Στην περίπτωση ανεπιτυχούς αξιολόγησης (βαθμός <5), δίνεται προθεσμία 12 εβδομάδων για την αναθεώρηση της διατριβής και την εκ νέου παρουσίαση της. Σε περίπτωση και δεύτερης ανεπιτυχούς αξιολόγησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το Γ' εξάμηνο, καταβάλλοντας εξέταστρα 100 ευρώ.

7.2 Λοιπές υποχρεώσεις φοιτητών

Οι φοιτητές του ΠΜΣ ΔΕΟ είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα και να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

γ) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

δ) Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Για τον ορισμό της λογοκλοπής, το ΠΜΣ υιοθετεί τον ορισμό του Dr. Bela Gipp που ορίζει τη λογοκλοπή ως «Τη χρήση ιδεών, εννοιών, λέξεων, ή δομών χωρίς κατάλληλη αναγνώριση της πηγής, για ωφέλεια σε ένα περιβάλλον όπου αναμένεται η πρωτοτυπία».

ε) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 8 για τα τέλη φοίτησης και στην παράγραφο 6 για την καταβολή εξετάσεων. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Σ.Ε. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ. Συγκεκριμένα, ισχύουν οι παρακάτω ποινές, εάν οι φοιτητές συλληφθούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία ή να έχουν υποπέσει σε λογοκλοπή:

A) Εξετάσεις /Εργασίες εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της ΓΣ.

B) Διπλωματική εργασία

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή παράλειψης αναφοράς στη μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η ελάχιστη κύρωση, μετά από απόφαση της Σ.Ε., είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το τρίτο και το τέταρτο εξάμηνο με ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ μέγιστη κύρωση μπορεί να είναι η οριστική διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει,

ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και προωθείται το θέμα στο Νομικό Γραφείο του ΤΕΙ για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

8 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε φοιτητές που δεν έχουν ακόμα σταδιοδρομήσει ή με χαμηλά εισοδήματα που δεν έχουν τη δυνατότητα φοίτησης σε Π.Μ.Σ. με τέλη φοίτησης. Για το λόγο αυτό δεν υπάρχουν τέλη φοίτησης (παρά μόνο τα έξοδα εγγραφής). Το ύψος των εξόδων εγγραφής κυμαίνεται από 300 - 500 ευρώ. Το ακριβές ποσό καθορίζεται με απόφαση της ΓΣ **πριν** την προκήρυξη νέων εισακτέων κάθε έτους, και αναφέρεται ρητώς σε αυτήν. Το ποσό αυτό δύναται να καταβάλλεται τμηματικά, έως και σε 5 μηνιαίες δόσεις. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει το σύνολο του ποσού πριν την εγγραφή τους στο Γ' εξάμηνο. Η εξόφληση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή στο 2^ο έτος σπουδών, και προφανώς για τη λήψη διπλώματος.

8.1 Υποτροφίες

Εφόσον τα έσοδα του ΠΜΣ το επιτρέπουν, με απόφαση της Σ.Ε., μπορούν να χορηγούνται υποτροφίες σε φοιτητές του ΠΜΣ με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια:

- α) Δεν πρέπει να οφείλει μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα.
- β) Να έχει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον 7
- γ) Να συγκεντρώνει το μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης συγκρινόμενος με τους μέσους όρους των άλλων φοιτητών του Μεταπτυχιακού προγράμματος για τον κύκλο σπουδών τον οποίο παρακολουθεί.
- δ) Να διακρίνεται για το ήθος του και την τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, σύμφωνα με τις δηλώσεις των συντονιστών των μαθημάτων.

Το ύψος της υποτροφίας καθορίζεται από τη ΣΕ, σύμφωνα με τις δυνατότητες του προϋπολογισμού και δεν συνδέεται με το ύψος των τελών φοίτησης.

Οι υπότροφοι οφείλουν να παρέχουν έργο, σύμφωνα με υπόδειξη της ΣΕ. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις

υποχρεώσεις του, η ΣΕ προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το ΠΜΣ ΔΕΟ.

9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Στο ΠΜΣ απασχολούνται ως διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ του τμήματος ή άλλων Τμημάτων του οικείου ή άλλων ΑΕΙ ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Η διαδικασία ανάθεσης γίνεται ως παρακάτω:

Η ΓΣ του Τμήματος ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως συντονιστή του μαθήματος, σύμφωνα με εισήγηση της ΣΕ. Για τον ορισμό λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου, και τυχόν υπάρχουσες αξιολογήσεις (βλέπε παράγραφο 10). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ του τμήματος που να πληροί τις προϋποθέσεις, η ΓΣ μπορεί να ορίσει ως συντονιστή άτομο από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων
- Μέλη ΔΕΠ του τμήματος υπό διορισμό ή επιστημονικούς συνεργάτες του τμήματος, για τους οποίους σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008
- Αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του τμήματος

Ο συντονισμός των μαθημάτων γίνεται χωρίς αποζημίωση. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός ο ορισμός συντονιστή για κάποιο μάθημα, χρέη συντονιστή αναλαμβάνει ο εκάστοτε διευθυντής του ΠΜΣ.

Ο συντονιστής μαθήματος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Καταρτίζει το περιεχόμενο διδασκαλίας και το περίγραμμα του μαθήματος, με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και ιδιαίτερος, σύμφωνα με τον ερευνητικό χαρακτήρα του μεταπτυχιακού προγράμματος.

- Προτείνει στη ΓΣ εισηγητές για τις διαλέξεις και τις λοιπές δραστηριότητες του μαθήματος (εργαστήρια, εργασίες, κτλ.). Η λίστα με τους εισηγητές είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 και μπορεί να περιλαμβάνει τον συντονιστή. Σε κάθε περίπτωση, οι εισηγητές δεν δικαιούνται αμοιβή για τη διδασκαλία τους σε μάθημα του ΠΜΣ. Υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης εξόδων μετακινήσεων, όταν αυτές τεκμηριωμένα σχετίζονται με τις διδακτικές τους υποχρεώσεις.
- Μεριμνά για τη διάθεση του διδακτικού υλικού στους φοιτητές.
- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του μαθήματος από τους φοιτητές.
- Είναι υπεύθυνος για την εξέταση του μαθήματος και την ανάρτηση της βαθμολογίας
- Να τηρεί ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα.

10 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του ΠΜΣ- μεταξύ της 7ης και 9ης εβδομάδας των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ

για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

11 ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ Η' ΔΙΑΓΡΑΦΗ

11.1 Τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΜΔΕΧ - Master in Philosophy) στο αντικείμενο «ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ».

11.2 Παράρτημα Διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το ΠΜΣ ΔΕΟ συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

11.3 Αναγόρευση Διπλωματούχων

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΜΔΕΧ - Master in Philosophy) στο αντικείμενο «ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ».

Το τελετουργικό αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται ενώπιον μελών ΔΕΠ του τμήματος. Η διαδικασία αυτή είναι δημόσια και μπορούν να παρίστανται οι Αρχές του ιδρύματος, μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων, καθώς και διδάσκοντες του ΠΜΣ που δεν έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ. Η τελετή αποφοίτησης μπορεί να λαμβάνει χώρα παράλληλα με τελετές αποφοίτησης άλλων ΠΜΣ του τμήματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που αποφοιτά μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΠΜΣ για διοικητική χρήση. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει ορκωμοσία με ειδική τήβεννο.

11.4 Διαγραφή από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ προβλέπεται όταν ο φοιτητής:

- Υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 4.
- Αποτύχει επανειλημμένως στις υποχρεώσεις παρακολούθησης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 6 και στην παράγραφο 7.2.
- Υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, οπότε η υπόθεση ανατίθεται στο πειθαρχικό συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο δύναται να προτείνει την ποινή της διαγραφής.

Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν τέλη που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του. Οι φοιτητές που διαγράφονται (πλην αυτών που διαγράφονται λόγω πειθαρχικών παραπτωμάτων) έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξ αρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών, διαγωνιζόμενοι επί ίσοις όροις με τους λοιπούς υποψήφιους φοιτητές. Στην περίπτωση που κάποιος διαγραφεί φοιτητής γίνει δεκτός, υποχρεούται να παρακολουθήσει από την αρχή τον κύκλο σπουδών (με δυνατότητα μερικής αναγνώρισης μαθημάτων), καταβάλλοντας το σύνολο των τελών φοίτησης.

12 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία η οποία επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.α.). Η στελέχωση της γραμματείας γίνεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣ είτε από το διοικητικό προσωπικό ή το ΕΤΕΠ του Τμήματος, ή από εξωτερικό συνεργάτη, εφόσον το επιτρέπουν τα έσοδα του ΠΜΣ.

Για όλες τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, κ.λ.π.).

Τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται από τα τέλη εγγραφής, και από τη συνδρομή και υποστήριξη των υπόλοιπων ΠΜΣ του τμήματος, τα οποία διαθέτουν τέλη φοίτησης. Τέλος, πόροι μπορεί να προκύψουν από μέρος των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων, την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. ή από παροχές, δωρεές και κληροδοτήματα.